



Geschäftsstelle der AEJ M-V
 im Zentrum kirchlicher Dienste
 Alter Markt 19, 18055 Rostock
 e Mail: s.ohse@evjume.de

An die

AEJ MV
c/o Sabine Ohse
Speicherstraße 7b
19055 Schwerin

Antrag

auf Förderung von landesweiten Jugendbildungsmaßnahmen
 und Ehrenamtlichenschulungen

1. Antragsteller

Name, Bezeichnung			
Anschrift	Straße:	Auskunft erteilt:	
	PLZ/ Ort:	Tel:	
Bankverbindung	Inhaber:	Kto.- Nr.:	
	bei:	BLZ:	

2. Maßnahme / Veranstaltung

Bezeichnung:	Durchführungszeitraum:	
	Durchführungsort:	

3. Angaben zu den TeilnehmerInnen und LeiterInnen

Gesamtteilnehmerzahl	
von der Teilnehmerzahl aus M-V: TN unter 27 Jahre	
von der Teilnehmerzahl aus M-V weibliche TN unter 27 Jahre:	
Anzahl der LeiterInnen	

4. Kurzprogramm der Maßnahme/Curriculum

Bitte beschreiben Sie hier das Programm der Maßnahme getrennt nach Tagen (Vor-, Nachmittag, Abend) einschließlich der vorgesehenen Arbeitsmethoden. Dies dient dem Nachweis von sechs Stunden Bildungsarbeit pro Tag.

Anmerkung:

Dem Antrag ist

- eine ausführliche Projektbeschreibung (max. 1 DIN A4 Seite) und
- ein detaillierter Tagesablauf (Curriculum)

als Anlage beizulegen.

5. Gesamtausgabenplan

Gesamtausgaben	€	x TN	x Tag	Gesamt
-----------------------	---	------	-------	---------------

Unterkunft				€
Verpflegung				€
Fahrtausgaben				€
Honorarausgaben				€
Materialien für pädagog. Arbeit				€
TN-Gebühren bei Teiln. an Fremdveranst.				€
Sachausgaben				€
Sonstige Ausgaben				€
Gesamtausgaben				€

6. Gesamtfinanzierungsplan

			Gesamt
Teilnehmerbeiträge	TN	TN Beitrag	€
Eigenmittel des Trägers			€
andere öffentl. Förderung durch:	a		€
	b		€
	c		€
Sonstige Einnahmen			€
Beantragte Förderung aus dem LJP			€
Gesamteinnahmen (= Gesamtausgaben)			€

Ich bitte um Überweisung der bewilligten Mittel nach Einreichung des Verwendungsnachweises.
Hinweis : Überweisung auf Privatkonten ist ausgeschlossen!

7. Erklärung

Ich erkläre, dass

- mit der Maßnahme/ der Veranstaltung noch nicht begonnen wurde,
- die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind,
- insbesondere alle mit dem Zweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben wurden,
- unter Berücksichtigung der Zuwendung durch das Landesjugendamt die Gesamtfinanzierung gesichert ist,
- die Abrechnungsfrist (vier Wochen nach Beendigung der Maßnahme) eingehalten wird.

Rechtsverbindliche Unterschrift

_____ den _____
 Ort Datum

 Unterschrift (der nach den gesetzl. Bestimmungen/ Statuten des Antragstellers zur Vertretung berechtigten Person/en)

Diese Feld ist nicht vom Antragsteller auszufüllen, es dient zur Prüfung durch die Arbeitsgemeinschaft Evangelische Jugend M-V (AEJ MV)

- rechnerisch richtig
- sachlich richtig
- Zuwendungssumme festgelegt in Höhe von _____, _____ € am: _____
- Zuwendungsbescheid erteilt am: _____
- Frist für die Erstellung des Verwendungsnachweis: _____
- Verwendungsnachweis eingegangen am: _____

Sonstige Angaben: