



An die
AEJ M-V
c/o Sabine Ohse
Speicherstraße 7b
19055 Schwerin

Einzelverwendungsnachweis
zur Förderung von landesweiten Jugendbildungsmaßnahmen
und
Veranstaltungen zur Aus- und Fortbildung Ehrenamtlicher

1. Antragsteller

Name, Bezeichnung des Trägers:			
Anschritt	Straße:		Auskunft erteilt:
	PLZ / Ort:		Tel. und Mail
Bankverbindung	Inhaber:		IBAN
	bei:		BIC

2. Maßnahme/ Veranstaltung

Bezeichnung:	Durchführungszeitraum:	
	Durchführungsort:	

3. Angaben zu den TeilnehmerInnen und LeiterInnen

Teilnehmerzahl	laut Antrag	Ist
Gesamtteilnehmerzahl		
von der Teilnehmerzahl aus M-V: TN unter 27 Jahre		
von der Teilnehmerzahl aus M-V weibliche TN unter 27 Jahre:		
Anzahl der LeiterInnen		

Gibt es eine Differenz zwischen der beantragten und nachgewiesenen Anzahl von Teilnehmern?

nein ja, weil

(Anmerkung, bei unbegründet hoher Abweichung, muss die Förderung pro Teilnehmertag gekürzt werden)

4. Als Anlagen sind beizufügen:

- Sachbericht (mind. 1 DIN-A-4-Seite, aus der der Bildungscharakter deutlich hervorgeht)
- Teilnehmerlisten (Vor- und Zuname, Anschrift mit PLZ & Wohnort, Geb. Datum und **Unterschrift** !)
- Belege im **Original** (sortiert nach den Positionen der Gesamtausgabenaufstellung)

5. Gesamtausgaben

	€	x TN	x Tag	Gesamt		€
				lt. Antrag	Ist	
Unterkunft						€
Verpflegung						€
Fahrtausgaben (max. 0,25 €/km)						€
Honorarausgaben						€
Materialien für pädagog. Arbeit						€
TN-Gebühren bei Fremdveranst.						€
Sachausgaben						€
Sonstige Ausgaben						€
Gesamtausgaben						€

6. Gesamtfinanzierung

			Gesamt		€
			lt. Antrag	Ist	
Teilnehmerbeiträge	TN	TN Beitrag			€
Eigenmittel des Trägers					€
andere öffentl. Förderung durch:	a				€
	b				€
	c				€
Sonstige Einnahmen					€
Förderung aus dem LJP (max. 80% der Gesamtausgaben)					€
Gesamteinnahmen (= Gesamtausgaben)					€

Ich bitte um Überweisung der bewilligten Mittel nach Einreichung des Verwendungsnachweises.
Hinweis : Überweisung auf Privatkonten ist ausgeschlossen!

7. Erklärung

Ich erkläre, dass

- mit der Maßnahme/ der Veranstaltung vor Bewilligung nicht begonnen wurde,
- die Angaben in diesem Verwendungsnachweis (einschließlich Unterlagen) vollständig und richtig sind,
- insbesondere alle mit dem Verwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben wurden,
- unter Berücksichtigung der Zuwendung durch das Landesjugendamt die Gesamtfinanzierung gesichert ist,
- die Abrechnungsfrist (vier Wochen nach Beendigung der Maßnahme) eingehalten wurde.

Rechtsverbindliche Unterschrift

_____ den _____
 Ort Datum Unterschrift (der nach den gesetzl. Bestimmungen/ Statuten des Antragstellers zur Vertretung berechtigten Person/en)

Dieses Feld ist nicht vom Antragsteller auszufüllen, es dient zur Prüfung durch die Arbeitsgemeinschaft Evangelische Jugend M-V (AEJ M-V)

- rechnerisch richtig
- sachlich richtig
- Zuwendungssumme festgelegt in Höhe von _____, _____ € am: _____.
- Zuwendungsbescheid erteilt am: _____
- Frist für die Erstellung des Verwendungsnachweis: _____
- Verwendungsnachweis eingegangen am: _____

Sonstige Angaben:

Anlage zum Einzelverwendungsnachweis - Liste der Teilnehmer

Kurzbezeichnung der Maßnahme: _____

in: _____

Beginn: _____ Ende: _____
(Tag/Uhrzeit) (Tag/Uhrzeit)

Leiterinnen/Leiter: 1: _____ 2: _____
(weitere Betreuer sind in der Tabelle mit "B" zu kennzeichnen)

Lf- d.Nr.	Name ,Vorname	Anschrift	Geb.- Datum	Unterschrift
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				